

## Formularz zgłoszeniowy

<b>Pełna nazwa Przedsiębiorcy</b>	
<b>Adres</b> (wraz z kodem pocztowym)	
<b>Numer NIP</b>	
<b>Osoba reprezentująca Przedsiębiorcę</b>	

<b>Data szkolenia</b>	
<b>Temat</b>	
<b>Cena szkolenia netto za każdą osobę</b>	

<b>Imię i nazwisko uczestnika</b>	<b>Adres email</b>

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usługi przeprowadzenia przez DTA szkolenia z zakresu prawa celnego dla pracowników Zleceniodawcy.
2. Czas trwania szkolenia: zgodnie z ofertą/planem szkoleń.
3. System szkoleniowy (w tym oprogramowanie) i materiały szkoleniowe są własnością DTA. Ich kopiowanie, modyfikowanie oraz wykorzystywanie do innych celów, niż będące przedmiotem niniejszej Umowy, jest możliwe tylko za pisemną zgodą DTA.
4. DTA przeprowadzi szkolenie w oparciu o autorski program oraz materiały szkoleniowe.
5. DTA wydeleguje do wykonania przedmiotu Zlecenia własnego pracownika. Będzie to osoba posiadająca odpowiednią wiedzę, doświadczenie i umiejętności dydaktyczne.
6. Szkolenie będzie prowadzone online (MS Teams).
7. Materiały szkoleniowe będą dostarczone przez DTA w języku polskim, w wersji elektronicznej.
8. Certyfikaty szkoleniowe zostaną wystawione w formie elektronicznej i przesłane do uczestników pocztą elektroniczną.
9. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania niniejszego zlecenia.
10. W przypadku rezygnacji ze szkolenia przez Zleceniodawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniobiorcy, w terminie krótszym niż 7 dni od ustalonego terminu szkolenia Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz DTA połowy ceny szkolenia.
11. Otrzymanie podpisanego formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy DTA spółka z o.o., i oznacza akceptację wszystkich zapisów formularza zgłoszeniowego, wraz z warunkami płatności.

12. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy faktury VAT po przeprowadzeniu szkolenia. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT.
13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego zlecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Wszelkie spory, jakie ewentualnie wynikną na tle realizacji zamówienia Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądom właściwym miejscowo dla Zleceniobiorcy.
15. DTA spółka z o.o. przetwarza dane osobowe do celów realizacji szkolenia. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych: zgodnie z polityką RODO zawartą na stronie <https://dta.com.pl/rodo-dta/>.
16. Strony ustalają, że podpisana kopia faksowa lub skan formularza zgłoszeniowego mają moc wiążącą.
17. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Miejscowość i data .....

.....  
**Zleceniodawca**

**Adres email: szkolenia@dta.com.pl**

